

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по администрированию и технической поддержке  
корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры  
некоммерческой организации «Фонд развития городов»**

Москва, 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>6</b>
<b>5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>6</b>
<b>6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>7</b>
<b>7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>7</b>
<b>8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА</b> .....	<b>7</b>
<b>9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</b> .....	<b>8</b>
<b>10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>10</b>
<b>11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>10</b>
<b>12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>10</b>
<b>13. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>13</b>
<b>16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПКО)</b> .....	<b>15</b>
<b>18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</b> .....	<b>19</b>
<b>21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>20</b>
<b>22. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ</b> .....	<b>21</b>
<b>23. ПЕРЕТОРЖКА</b> .....	<b>23</b>
<b>24. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ</b> .....	<b>24</b>
<b>25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>
<b>26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ</b> .....	<b>28</b>
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>36</b>

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор** – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) соглашение в письменной форме или в форме электронного документа об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**Документация о проведении запроса предложений в электронной форме (документация, документация о закупке)** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения о закупке Некоммерческой организации «Фонд развития городов» информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса предложений в электронной форме, о правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, о правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме договора;

**Заказчик** – некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд);

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**Заявка на участие в запросе предложений (заявка)** – предоставляемое участником закупки с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в документации о закупке, оформленных в соответствии с требованиями документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации о закупке и в Положении о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов»;

**Запрос предложений в электронной форме (запрос предложений)** – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора;

**Коллективный участник закупки (коллективный участник)** – несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки;

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельно допустимая цена договора, которая определяется заказчиком в документации о закупке и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**Оператор электронной площадки (оператор ЭП)** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

**Переторжка** – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке;

**Положение о закупке (Положение)** – Положение о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов», утвержденное решением наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития городов» (Протокол от 29.04.2021 № 79);

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – процедура проверки поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заинтересованных в участии в закупке, на соответствие требованиям, установленным в том числе Положением и документацией о проведении ПКО, для последующего участия в конкурентной закупке/приглашения таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в проводимой(-ых) заказчиком закупке(-ах) с ограниченным участием;

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**Регламент ЭП** – нормативные документы ЭП, определяющие порядок взаимодействия заказчика, участников закупки и других лиц, при проведении закупки в электронной форме, размещенные оператором ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЭП;

**Субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

**Формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**Электронная площадка (ЭП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика, организатора с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

**Электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств ЭП в виде электронных документов и обеспечивается оператором ЭП.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

2.1. Запрос предложений проводится на ЭП<sup>1</sup> в соответствии с Положением, извещением о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – извещение), документацией о проведении запроса предложений (далее - документация) и регламентом ЭП с использованием функционала ЭП.

2.2. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией заказчик, организатор, участники закупки руководствуются нормами Положения и законодательством Российской Федерации.

## **3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

3.1. Предметом настоящего запроса предложений является оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов» согласно п. 6 Информационной карты запроса предложений.

3.2. Требования заказчика в отношении услуг, в целях приобретения которых проводится запрос предложений, изложены в Техническом задании (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).

3.3. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в п. 8 Информационной карты запроса предложений.

3.4. Предложение частичного оказания услуг не допускается.

---

<sup>1</sup> ЭП, на которой проводится запрос предложений, определяется заказчиком. Адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указан в п. 4 Информационной карты запроса предложений.

#### **4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

4.1. Организатор, в сроки, установленные Положением и настоящей документацией, размещает на ЭП: извещение, документацию, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения положений документации, протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений (выписки из протоколов), итоговый протокол (выписка из протокола).

4.2. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные на ЭП изменения извещения и документации, разъяснения положений документации, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса предложений решениях, в том числе о проведении переговоров, переторжки. Заказчик и организатор не несут ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

#### **5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик услуг (участник закупки) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

5.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен:

а) быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию участника ЭП в соответствии с регламентом ЭП либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупки;

б) быть правомочным подать заявку;

в) подать заявку с помощью функционала ЭП согласно требованиям настоящей документации в составе, указанном в п. 15 Информационной карты запроса предложений;

г) удовлетворять требованиям, указанным в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные документацией, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими услугам, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации.

5.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения.

5.5. Участник закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

## **6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники закупки и заказчик/организатор, должны быть на русском языке.

6.2. Представление участником закупки заявки или иных информационных материалов и документов, входящих в состав заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

6.3. Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований п. 6.2 настоящей документации, считаются неподанными, и сведения, указанные в таких документах, не учитываются Комиссией при рассмотрении заявки.

6.4. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки.

## **7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7.1. Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 Информационной карты запроса предложений.

7.2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора, осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

7.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии участника закупки с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 10 Информационной карты запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## **8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА<sup>2</sup>**

8.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в п. 11 Информационной карты запроса предложений.

8.2. Начальная (максимальная) цена договора, установленная в п. 11 Информационной карты запроса предложений, не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в запросе предложений.

---

<sup>2</sup> Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции), максимальное значение (предельной) цены договора, формула цены, размер гарантированной скидки. Заказчик вправе установить в документации минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции (в соответствии с пунктом 5.4 Положения).

8.3. В случае если объем закупаемых услуг определить невозможно, заказчик вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает в п. 11 Информационной карты запроса предложений максимальное значение предельной цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение предельной цены договора и формулу цены.

## 9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные** требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом запроса предложений (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

б) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного

статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

к) отсутствие у участника закупки ограничений на участие в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9.2. Дополнительные требования к участникам закупки, исходя из предмета закупки, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки таким дополнительным требованиям, установлены в п. 14 и в п. 15 Информационной карты запроса предложений соответственно с учетом п. 5.2.4. Положения.

9.3. Устанавливаемые заказчиком обязательные и дополнительные требования предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.4. Юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в п. 9.4 настоящей документации. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки.

9.7. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 16 Информационной карты запроса предложений.

## **10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

10.1. Документация предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на ЭП. Порядок получения документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

10.2. Организатор не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

11.1. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение и/или документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию такие изменения размещаются на ЭП.

11.2. В случае если в извещение и/или документацию внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее четырех рабочих дней.

11.3. Любое изменение документации является неотъемлемой ее частью.

## **12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

12.1. Участник закупки в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 1 Приложения 4, посредством функционала ЭП, вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации в сроки, установленные в п. 17 Информационной карты запроса предложений.

12.2. Организатор в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 2 Приложения 4, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения и/или документации, в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

12.3. Организатор вправе не отвечать на запросы о даче разъяснений положений извещения и/или документации, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 12.1 настоящей документации. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и/или документации установлены в п. 18 Информационной карты запроса предложений.

12.4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора.

### **13. ОТМЕНА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанном в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

13.2. Решение об отмене запроса предложений оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается на ЭП в день принятия этого решения. Заказчик и организатор не несут обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене запроса предложений.

13.3. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 13.1 документации и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.4. Порядок возврата заявок участникам закупки, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится запрос предложений.

### **14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

14.1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 15 Информационной карты запроса предложений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела, содержание которых соответствует требованиям, установленным в документации.

14.2. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные, реквизиты согласно требованиям документации;

б) предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

в) предложение о цене договора/единицы продукции (в соответствии с требованиями документации);

г) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения на ЭП извещения (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным

переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения на ЭП извещения;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

е) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

ж) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в документации, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации;

з) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

и) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, указанным в п. 9.1 настоящей документации, по форме Приложения 2 к Заявке (Приложение 1);

14.3. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «и» п. 14.2 документации, с учетом особенностей, установленных в документации, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 9.4 документации.

14.4. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями документации, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа,

содержащегося в данном файле). Размещение на ЭП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

14.5. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

14.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки (при наличии).

14.7. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия запроса предложений, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик/организатор руководствуются сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

14.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится запрос предложений.

14.9. Организатор вправе запросить у участника закупки оригиналы или нотариально заверенные копии документов на бумажном носителе, представленные в составе заявки такого участника закупки в соответствии с п. 14.2 документации.

14.10. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, при этом такой срок должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

## **15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

15.1. В случае если в п. 13 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения заявки, участник закупки должен предоставить обеспечение заявки в соответствии с п. 13 Информационной карты запроса предложений.

15.2. Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.3. Денежные средства вносятся на лицевой счет участника закупки, открытый на ЭП в соответствии с регламентом данной ЭП. Порядок блокировки денежных средств на лицевом счете участника закупки в качестве обеспечения заявки определяются регламентом ЭП.

15.4. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями, предусмотренными Приложением 7.

15.5. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в срок не более семи рабочих дней с момента:

1) принятия заказчиком решения об отмене запроса предложений – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и предоставившим обеспечение;

2) поступления уведомления об отзыве заявки – обеспечение возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку до окончания, установленного документацией,

срока подачи заявок;

3) получения заявки, поступившей после срока окончания подачи заявок – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в запросе предложений;

5) заключения договора по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления победителем закупки обеспечения исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в запросе предложений;

6) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено документацией);

7) признания запроса предложений несостоявшимся и/или принятия решения об отказе от заключения договора по результатам его проведения – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах запроса предложений.

15.6. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки устанавливаются регламентом ЭП.

15.7. Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора ЭП при осуществлении запроса предложений на время рассмотрения жалобы.

15.8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

16.1. Порядок подачи участниками закупки заявок осуществляется в соответствии с регламентом оператора ЭП.

16.2. Участник закупки обязан в полном объеме изучить документацию. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей требованиям документации, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, что может повлечь за собой отклонение его заявки.

16.3. Участник закупки, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения запроса предложений, установленными документацией, в том числе с условиями Проекта договора (Приложение 3). Протоколы разногласий к Проекту договора, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Заявка, содержащая протокол разногласий к Проекту договора и/или встречный проект договора, подлежит отклонению в соответствии с п. РАЗДЕЛ I19.5 документации.

16.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки подлежат отклонению.

16.5. Участник закупки подает заявку по форме, установленной в Приложении 1.

16.6. Датой начала подачи заявок является день размещения на ЭП извещения и документации.

16.7. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки, указанными в п.15 Информационной карты запроса предложений.

16.8. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

16.9. Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок участник закупки, подавший заявку до продления срока окончания подачи заявок, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзываться ее.

16.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 20 Информационной карты запроса предложений.

16.11. Порядок изменения или отзыва заявок определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## **17. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР (ПКО)**

17.1. Если в п. 21 Информационной карты запроса предложений предусмотрен этап ПКО, ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в п. 14 Информационной карты запроса предложений. При этом такие требования не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок.

17.2. Заявка на участие в ПКО должна содержать информацию и документы, предусмотренные в п. 21 Информационной карты запроса предложений, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификационным требованиям, установленным в п. 14 Информационной карты запроса предложений.

17.3. Срок проведения ПКО установлен в п. 21 Информационной карты запроса предложений и не может превышать десяти рабочих дней с даты открытия доступа к заявкам.

17.4. Заявки на участие в ПКО должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки на участие в ПКО, указанными в п. 21 Информационной карты запроса предложений.

17.5. Заявки участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, Комиссией отклоняются.

17.6. В соответствии с установленными в документации едиными квалификационными требованиями, критериями отбора являются:

1) соответствие заявки на участие в ПКО по своему составу (комплектности) и/или оформлению требованиям документации;

2) указание достоверных сведений и представление действительных документов, приведенных в заявке на участие в ПКО;

3) соответствие участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным документацией;

При этом создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки не допускается.

17.7. В случае если по результатам ПКО ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым квалификационным требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.8. Результаты ПКО с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе ПКО, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и место проведения ПКО;
- 3) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в ПКО;
- 4) решение о допуске участников закупки к участию в запросе предложений либо об отказе им в допуске к участию в запросе предложений, в том числе:
  - а) количество заявок на участие в ПКО, которые отклонены,
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в ПКО с указанием положений документации, извещения, которым не соответствует такая заявка;
- 5) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае его признания таковым);
- 6) иные сведения (при необходимости).

17.9. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший ПКО, подает заявку на участие в последующем этапе запроса предложений, Комиссия принимает решение об отказе в допуске такому участнику закупки к участию в запросе предложений и не рассматривает такую заявку.

17.10. Протокол проведения ПКО (выписка из протокола) размещается на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **18. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

18.1. Открытие доступа к заявкам осуществляется в установленное в п. 19 Информационной карты запроса предложений время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки оператором ЭП не принимаются.

18.2. При проведении процедуры открытия доступа к заявкам заседание Комиссии не проводится. При этом организатору посредством программно-технических средств ЭП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

18.3. В случае если извещением и документацией предусмотрено отдельное открытие доступа к частям заявки (квалификационная часть, техническая часть, коммерческая часть), открытие доступа к таким частям заявки осуществляется с помощью программно-аппаратных средств ЭП в соответствующие сроки, установленные в извещении и в Информационной карте запроса предложений.

18.4. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется ЭП с использованием программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

18.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

- а) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

б) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения о закупке.

18.6. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся, при этом единственная заявка участника закупки рассматривается в порядке, установленном разделом 19 документации.

## **19. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

19.1. Комиссия в срок, указанный в п. 22 Информационной карты запроса предложений, осуществляет рассмотрение заявок с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным документацией.

19.2. На стадии рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией;

г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям документации;

д) проверка соответствия ценового предложения участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в документации;

е) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на соответствие требованиям документации, если соответствующие требования устанавливались.

19.3. Организатор вправе проверять на дату рассмотрения заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации<sup>3</sup>. При этом организатор придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

19.4. В случае установления Комиссией недостоверности сведений (в том числе с помощью общедоступных источников информации), содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным

---

<sup>3</sup> К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

19.5. В случае если в составе заявки участника закупки содержится протокол разногласий к Проекту договору (Приложение 3) и/или встречный проект договора, такой участник отстраняется от участия в запросе предложений.

19.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в запросе предложений при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в настоящей документации.

19.7. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью. Если в ценовом предложении участника закупки имеются арифметические ошибки при отражении цены договора с НДС (без НДС), в том числе при расчете цены договора, заявка такого участника закупки отклоняется.

19.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в запросе предложений либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией, а именно:

1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

2) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией;

3) несоответствие заявки требованиям к заявкам на участие в такой закупке, установленным документацией;

4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным документацией;

5) непредставление обеспечения заявки (если применимо);

6) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) наличие в реестре (реестрах) недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

19.9. На основании результатов рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество и регистрационные номера заявок, поданных на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

а) количества заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

19.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки, в допуске к участию в запросе предложений, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

При этом заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения о закупке.

19.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

При этом заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником закупки по согласованной цене<sup>4</sup>, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке. При этом единственный участник закупки вправе отказаться от заключения договора.
- 2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

19.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.13. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (выписки из протокола) вправе направить организатору запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## **20. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ С УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

20.1. Переговоры с участниками закупки проводятся по решению Комиссии, которое вносится в протокол рассмотрения заявок, если в п. 29 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность проведения таких переговоров.

20.2. После рассмотрения заявок, в целях их разъяснения либо улучшения в интересах заказчика, лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры со всеми участниками закупки.

20.3. Предметом переговоров могут являться любые требования заказчика и любые предложения участника закупки касательно свойств и характеристик продукции, условий ее поставки и (или) оплаты, условий исполнения договора, условий и порядка привлечения участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если это было предусмотрено в документации. При проведении переговоров заказчик придерживается одинакового подхода ко всем участникам закупки.

20.4. При проведении переговоров заказчик и каждый участник закупки, с которым проводятся переговоры, обязаны соблюдать следующие требования:

- а) любые переговоры между заказчиком и участником закупки носят конфиденциальный характер;

---

<sup>4</sup> Переговоры с единственным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся организатором по решению Комиссии.

б) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

20.5. Переговоры по решению Комиссии могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. В ходе каждого тура переговоры должны быть проведены со всеми участниками закупки. Организатор уведомляет каждого из участников закупки о месте, дате и времени проведения переговоров с ним.

20.6. Переговоры с каждым из участников закупки оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается заказчиком и участником закупки. Все такие протоколы носят конфиденциальный характер и не размещаются на ЭП.

20.7. По результатам переговоров организатор запрашивает у всех участников закупки, с которыми проводились переговоры, окончательные<sup>5</sup> заявки, установив сроки их подачи и требования к форме и содержанию. Участники закупки подают окончательные заявки в порядке, определенном в разделе 16 настоящей документации.

20.8. Участник закупки вправе отказаться от участия в переговорах (туре переговоров) и/или не подавать окончательную заявку. В этом случае Комиссия будет рассматривать, (оценивать) его первоначальную<sup>6</sup> заявку с изложенными в ней условиями.

20.9. Открытие доступа к окончательным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется оператором электронной площадки в установленный срок в соответствии с разделом 18 настоящей документации.

## **21. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

21.1. В срок, указанный в п. 23 Информационной карты запроса предложений, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок (окончательных заявок). Оценка и сопоставление заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок и в порядке, которые установлены в п. 24 и п. 25 Информационной карты запроса предложений. Значимость критериев оценки заявок указана в п. 24 Информационной карты запроса предложений.

21.2. Если участником закупки в составе заявки не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявки, не являющиеся основанием для отклонения такой заявки на стадии рассмотрения заявок, то его заявке по соответствующему критерию оценки присваивается ноль баллов.

21.3. По итогам оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

---

<sup>5</sup> Окончательная заявка – уточненная заявка, поданная участником закупки по результатам тура переговоров.

<sup>6</sup> Первоначальная заявка – заявка участника закупки, не подававшего ни одной уточненной заявки по результатам переговоров, либо последняя уточненная заявка, поданная участником закупки по результатам одного из предыдущих туров переговоров.

21.4. Заявка, которую подает коллективный участник закупки, может быть отклонена, если до подписания протокола оценки и сопоставления заявок будет установлено, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.

21.5. Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия оказания услуг.

21.6. По результатам оценки и сопоставления заявок и подведения итогов в соответствии с принятым решением составляется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок с указанием, в том числе:
  - а) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) результаты оценки заявок с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) сведения о победителе запроса предложений<sup>7</sup>;
- 7) сведения о цене договора, заключаемого с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор);
- 8) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае признания его таковым);
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе оценки и сопоставления заявок предусмотрена Положением.

21.7. Итоговый протокол (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **22. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

22.1. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может предоставить такой приоритет, указав соответствующую информацию в п. 9 Информационной карты запроса предложений.

22.2. В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки должен указать (декларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров.

22.3. Отсутствие в заявке сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается Комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

---

<sup>7</sup> В случае проведения переторжки сведения о победителе запроса предложений в протокол оценки и сопоставления заявок не вносятся.

- 22.4. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.
- 22.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- 22.6. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по указанным в заявках ценовым предложениям, сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым принято решение заключить договор.
- 22.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
- 22.8. В договоре, заключаемом по результатам проведения запроса предложений, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки, с которым заключается такой договор.
- 22.9. При исполнении договора, заключенного с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор), которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- 22.10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
  - б) в заявке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;
  - в) в заявке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;
  - г) в заявке содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции.

## 23. ПЕРЕТОРЖКА

23.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 26 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность ее проведения.

23.2. Переторжка проводится однократно после этапа оценки и сопоставления заявок. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, а также форма (очная/заочная), указаны в п. 26 Информационной карты запроса предложений.

23.3. Решение о проведении переторжки заносится в протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указывается дата и время, а также иные условия ее проведения. При этом участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер, победителем запроса предложений не признается.

23.4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных своих заявок.

23.5. На переторжке участник закупки вправе заявлять новое (дополнительное) ценовое предложение и/или иные условия исполнения договора (если применимо).

23.6. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

23.7. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок, представляют предложения по изменению заявок. Поданные предложения по изменению заявок могут быть отозваны в любое время до момента окончания срока подачи предложений по изменению заявок;

2) при переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок проводится в порядке, предусмотренном в документации для этапа открытия доступа к заявкам;

3) по результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок составляется соответствующий протокол (выписка из протокола), который размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

23.8. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом ЭП для проведения аукционов в электронной форме;

3) в режиме реального времени в период с момента начала переторжки на ЭП участник закупки заявляет новое ценовое предложение;

4) снижение цены договора может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

23.9. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке условиями исполнения договора.

23.10. Предложения участника закупки по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке, не рассматриваются. Данный участник закупки считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника закупки, указанное в заявке

(с ранее объявленным ценовым предложением либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

23.11. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок проводятся в порядке, предусмотренном в 21 разделе документации.

23.12. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок составляется протокол переторжки, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) порядковые номера заявок участников закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе предложений;
- 3) порядковые номера заявок участников закупки, предоставивших предложения по изменению заявок;
- 4) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам порядковых номеров;
- 5) порядковый номер заявки участника, признанного победителем запроса предложений.
- 6) иные сведения (при необходимости).

23.13. Протокол переторжки (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **24. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

24.1. После определения победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые указаны в документации или в заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор).

24.2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.

24.3. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

- а) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;
- б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией;
- в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (улучшение технических характеристик продукции);
- г) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в документации или заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

24.4. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в документации и заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор).

24.5. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон.

24.6. В случае если в ходе переговоров изменились объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными в документации и заявке победителя запроса предложений (участника закупки, с которым заключается договор), указанный протокол (выписка из протокола) размещается организатором на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

25.1. По результатам проведения запроса предложений между заказчиком и победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложение 3), с включением в него предложений победителя запроса предложений (участника закупки, с которым принято решение заключить договор) указанных в его заявке. По решению заказчика договор может быть заключен в электронной форме с использованием функционала ЭП.

25.2. В течение десяти дней со дня размещения итогового протокола на ЭП заказчик направляет победителю запроса предложений (участнику закупки, с которым принято решение заключить договор) для подписания два экземпляра проекта договора.

25.3. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса предложений, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

25.4. До подписания договора победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения итогового протокола на ЭП предоставляет:

1) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (при необходимости). Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения;

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского

баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

4) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор;

5) с учетом требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие физического лица на обработку персональных данных (при необходимости) по форме Приложения 8;

6) сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в случае отсутствия указанных сведений в составе заявки).

25.5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) предоставляет документы, указанные в п. 25.4 настоящей документации, в электронном виде или помещает документы в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование запроса предложений, а также номер закупки, указанный в извещении.

25.6. Договор с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) должен быть заключен не ранее десяти дней с даты размещения итогового протокола на ЭП, при этом срок его подписания не должен превышать срока, указанного в п. 29 Информационной карты запроса предложений.

25.7. Заключение договора в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка, осуществляется после предоставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) документов в порядке, установленном п. 25.5 настоящей документации.

25.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП (если такое решение не препятствует заключению договора).

25.9. В случае непредставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) документов в соответствии с п. 25.4, п. 25.5 документации и подписанного договора в срок, указанный в п. 25.6 документации, победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик направляет сведения об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

25.10. В случае если в п. 28 Информационной карты запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в Проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем запроса предложений (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 28 Информационной карты запроса предложений), победитель запроса предложений (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

25.11. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, занявшим второе место, затем – третье место.

25.12. В случае если в п. 12 Информационной карты запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 25.9 и п. 25.10 настоящей документации.

25.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса предложений (участника закупки, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

а) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

г) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя закупки (участника такой закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

е) победитель закупки или иной участник конкурентной закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

25.14. В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель запроса предложений, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений.

25.15. В случае если в п. 27 Информационной карты запроса предложений предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений, с каждым победителем запроса предложений заключается отдельный договор.

25.16. Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений (участником закупки, с которым должен быть заключен договор) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный настоящей документацией. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на тридцать процентов.

25.17. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам запроса предложений.

25.18. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.19. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного участника вышло одно или несколько юридических и/или физических лиц.

25.20. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

## **26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

26.1. Если при участии в запросе предложений в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на тридцать процентов и более ниже НМЦ договора, указанной в п. 10 Информационной карты запроса предложений, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 28 Информационной карты запроса предложений, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

26.2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим разделом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

26.3. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

26.4. В случае признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

26.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

## Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения предыдущего раздела документации.

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
1.	Сведения о заказчике	Заказчик: Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд)
2.	Контактная информация	Почтовый адрес (место нахождения) заказчика: 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар 31, офис 8-15А;  Контактное лицо: Шалина Анастасия Валерьевна;  Адрес электронной почты: zakupki@urbanfund.ru, it@urbanfund.ru;  Номер телефона: + 7 (495) 114-54-06
3.	Официальный язык запроса предложений	Русский язык
4.	Информационное обеспечение проведения запроса предложений	Настоящая документация размещена на сайте Универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a>
5.	Дата публикации извещения о проведении запроса предложений	«06» июня 2022 г. 16:00 (время московское)
6.	Предмет запроса предложений	Оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов»
7.	Количество лотов	1
8.	Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг	В соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к настоящей документации) и Проектом договора (Приложение 3 к настоящей документации)
9.	Приоритет продукции российского происхождения	Не предоставляется

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
10.	Валюта запроса предложений	Российский рубль
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	<p>5 886 000 (Пять миллионов восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС в размере 20%.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
12.	Условия оплаты	В соответствии с Проектом договора (Приложение 3 к настоящей документации)
13.	Информация о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений	Не требуется
14.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 9.1 настоящей документации
15.	Состав заявки на участие в запросе предложений, порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе предложений (Приложение 1).</li> <li>2. Анкета (Приложение 1 к Заявке).</li> <li>3. Техническое предложение, подготовленное в соответствии с Проектом договора (Приложение 3) и Техническим заданием (Приложение 2).</li> <li>4. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам закупки, указанные в п. 14.2 документации.</li> <li>5. Для оценки заявки участника закупки по критериям, указанным в п. 25 Информационной карты запроса предложений, участник закупки (при наличии) дополнительно предоставляет следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Справка по Форме-1 Приложения 6 о наличии у участника закупки опыта оказания услуг по техническому обслуживанию корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры.</li> <li>5.2. Документы, подтверждающие опыт оказания услуг по техническому обслуживанию корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры, а именно:</li> </ol> </li> </ol>

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
		<p>- копии исполненных контрактов/договоров;</p> <p>- копии дополнительных соглашений и изменений к таким контрактам/договорам (при наличии);</p> <p>- копии актов сдачи-приемки оказанных услуг или иных документов, предусмотренных положениями контрактов/договоров о приемке оказанных услуг и составленных в результате исполнения таких контрактов/договоров.</p> <p>6. Справка по форме Приложения 5, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры). В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должна быть представлена указанная справка.</p> <p>7. Дополнительно, для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения.</p> <p>8. Дополнительно, для участников закупки, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства - декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме Таблицы 2 (Приложение 1 к заявке).</p> <p>Участник закупки также вправе дополнительно приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника установленным требованиям.</p>
16.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)	Допускается
17.	Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений документации	С даты публикации извещения на ЭП до 18:00 14.06.2022 (время московское)
18.	Дата, время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений	С даты публикации извещения на ЭП до 18:00 15.06.2022 (время московское)

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
	положений документации	
19.	Дата начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений	С даты публикации извещения о проведении запроса предложений на ЭП
20.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	16.06.2022 16:00 (время московское)
21.	Проведение предварительного квалификационного отбора (ПКО)	Не проводится
22.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	17.06.2022 15:00 (время московское) 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А
23.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов	20.06.2022 <sup>8</sup> 15:00 (время московское) 123242, Россия, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, офис 8-15А
24.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	1. Стоимостной критерий: - Цена договора (Ц), значимость критерия – 70%; 2. Не стоимостной критерий: - Квалификация участника закупки (К), значимость критерия – 30%.

<sup>8</sup> Заказчик вправе оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений и подвести итоги раньше установленного извещением и документацией срока

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
25.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки <math>i</math>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = БЦ_i \cdot V_{Ц} + БК_i \cdot V_{К},$ <p>где <math>V</math> – значимость (вес) соответствующего критерия,  <b>БЦ, БК</b> – оценка (балл) соответствующего критерия.  Совокупная значимость всех критериев равна 100%.  Максимальная оценка в баллах по каждому критерию – 100 баллов.</p> <p><b>1. Оценка по критерию «Цена договора» (Ц):</b>  Критерий «Цена договора» (Ц) оценивается, исходя из представленного участником запроса предложений ценового предложения:</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 ,$ <p>где <math>БЦ_i</math> – оценка по критерию «Цена договора» <math>i</math>-го участника запроса предложений, баллы;  <math>Ц_{min}</math> – минимальное предложение участника закупки о цене договора из всех представленных участниками закупки предложений, рублей с учетом НДС;  <math>Ц_i</math> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается, рублей с учетом НДС.</p> <p><b>2. Оценка по критерию «Квалификация участника закупки» (К):</b>  Критерий «Квалификация участника закупки» подразумевает собой наличие у участника закупки опыта оказания услуг по техническому обслуживанию корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры и оценивается исходя из представленных участником закупки документов в составе поданной им заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, подтверждающих наличие такого опыта.</p> <p>При рассмотрении опыта оказания услуг по техническому обслуживанию корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры заказчиком будет оцениваться общее количество исполненных контрактов/договоров, заключенных с 01.01.2017 года до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений включительно.</p>

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание														
		<p>В случае отсутствия в заявке указанных документов, а также в случае невнесения в Справку по форме-1 Приложения 6 Документации о проведении запроса предложений в электронной форме сведений по приложенным документам участнику закупки по данному критерию (показателю) присваивается ноль баллов. Оцениваются предложения участников закупки, которые подтверждены документально.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право проверить достоверность сведений по предоставленным участником документам.</p> <p>Начисление баллов рассчитывается в соответствии с таблицей ниже:</p> <table border="1" data-bbox="598 801 1465 1146"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 801 671 904">№</th> <th data-bbox="676 801 938 904">Критерий</th> <th data-bbox="943 801 1281 904">Диапазон значений</th> <th data-bbox="1286 801 1465 904">Баллы (БК<sub>i</sub>)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="598 911 671 1146" rowspan="4">К</td> <td data-bbox="676 911 938 1146" rowspan="4">Квалификация участника закупки</td> <td data-bbox="943 911 1281 969">менее 2 договоров</td> <td data-bbox="1286 911 1465 969">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 976 1281 1034">от 2 до 4 договоров</td> <td data-bbox="1286 976 1465 1034">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1041 1281 1099">от 5 до 7 договоров</td> <td data-bbox="1286 1041 1465 1099">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="943 1106 1281 1146">более 7 договоров</td> <td data-bbox="1286 1106 1465 1146">100</td> </tr> </tbody> </table>	№	Критерий	Диапазон значений	Баллы (БК <sub>i</sub> )	К	Квалификация участника закупки	менее 2 договоров	0	от 2 до 4 договоров	50	от 5 до 7 договоров	80	более 7 договоров	100
№	Критерий	Диапазон значений	Баллы (БК <sub>i</sub> )													
К	Квалификация участника закупки	менее 2 договоров	0													
		от 2 до 4 договоров	50													
		от 5 до 7 договоров	80													
		более 7 договоров	100													
26.	Возможность проведения переторжки	Не допускается														
27.	Возможность заключить договор с несколькими победителями	Не предусмотрена														
28.	Обеспечение исполнения обязательств по договору, размер обеспечения	Не требуется														
29.	Возможность проведения переговоров с участниками закупки	Без проведения переговоров														

№ п/п	1. Наименование пункта	2. Содержание
30.	Срок, предоставляемый для заключения договора	Договор должен быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений в электронной форме, после принятия уполномоченными органами управления Фонда соответствующих решений.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке  
участника закупки  
Исх. Номер, дата

В Комиссию по осуществлению  
конкурентных закупок некоммерческой организации  
«Фонд развития городов»

ЗАКУПКА № 016

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на \_\_\_\_\_ (предмет закупки), \_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

Предлагаем оказать услуги, являющиеся предметом запроса предложений в электронной форме, в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Оказать услуги по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов» (далее – Услуги) по цене договора \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС<sup>9</sup> в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

2. В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса предложений в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

3. Срок действия настоящей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) <sup>10</sup> дней.

Приложения к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме:

1. Анкета участника закупки на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> В случае если НДС не облагается, слова «в том числе НДС» заменить словами «НДС не облагается».

<sup>10</sup> Срок действия заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки на \_\_\_ л.

3. (наименование документа) на \_\_\_ л.

4. (наименование документа) на \_\_\_ л.

.....

**Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ****Таблица 1. Сведения об участнике закупки**

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) <sup>11</sup>	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (нет / малый / средний)	
6.	Размер уставного капитала	
7.	Место нахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15.	Возможность участника закупки заключить договор в электронной форме с использованием функционала ЭП	да/нет выбрать нужное

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>11</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете согласие учредителей на работу с персональными данными по форме Приложения 9. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют.

В случае предоставления информации о деятельности участника закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника закупки невозможно сделать вывод о правопреемстве, срок деятельности участника закупки будет считаться исходя из документов, представленных в открытых источниках.

## Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование участника закупки)  
 в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации \_\_\_\_\_ к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
 (N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_.
4. Исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>12</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>13</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>14</sup> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке	да (нет)		

<sup>12</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>13</sup> Пункты 1 – 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>14</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» – «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства – бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микро-предприятие				
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год – микро-предприятие				
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных	подлежит заполнению		

	предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	

16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)
-----	---	----------

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим \_\_\_\_\_ удостоверяет:  
наименование участника закупки

а) \_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным  
наименование участника закупки  
 или банкротом, в отношении \_\_\_\_\_ не проводится  
наименование участника закупки  
 процедура ликвидации или процедура банкротства, а также  
 \_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации;  
наименование участника закупки

б) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений деятельность  
 \_\_\_\_\_, в том числе экономическая,  
наименование участника закупки

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество \_\_\_\_\_ не наложен  
наименование участника закупки

арест, операции по счетам \_\_\_\_\_  
наименование участника закупки

не приостановлены;

г) у руководителя \_\_\_\_\_, членов  
ФИО

коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера  
 \_\_\_\_\_  
наименование участника закупки ФИО

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

№ п / п	Сведения о лицах <sup>15</sup> _____ <small>наименование участника закупки</small>	Данные документа, удостоверяющего личность (наименование документа) <sup>16</sup>

<sup>15</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник закупки прикладывает к данной декларации согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера на работу с персональными данными по форме Приложения 8.

<sup>16</sup> Участнику закупки необходимо указать наименование документа, удостоверяющего личность.

1	2	3
1.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО руководителя</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>
2.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО главного бухгалтера</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>
3.	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО члена коллегиального исполнительного органа</p>	<p>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан</p>

д) участник закупки – юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке<sup>17</sup>;

е) размер задолженности \_\_\_\_\_ по начисленным  
наименование участника закупки

налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 10 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ за прошедший календарный год,  
наименование участника закупки

по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре  
наименование участника закупки

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

з) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

и) \_\_\_\_\_ не является юридическим лицом,  
наименование участника закупки

<sup>17</sup> Информация о соответствии требованиям пп. «ж» п. 9.1 документации указывается только участниками закупки – юридическими лицами.

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень<sup>18</sup>.

---

*(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)*

---

*(Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

---

<sup>18</sup> Требование не применяется в случае осуществления перечня сделок (операций), указанных в пп. «и» п. 9.1 документации.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной  
информационно-вычислительной инфраструктуры  
некоммерческой организации «Фонд развития городов»

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение (описание)
<b>Заказчик</b>	Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд).
<b>Исполнитель Поставщик</b>	/ Лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с которым Заказчик по результатам проведения закупочной процедуры заключил Договор оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда.
<b>Техническое задание</b>	Настоящее техническое задание на оказание услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда.
<b>Программное обеспечение (ПО)</b>	Компьютерные программы, представляющие выраженные в объективной форме совокупности данных и команд, предназначенные для обеспечения функционирования Оборудования в целях получения определенного результата.
<b>Оборудование</b>	Оборудование (в том числе комплексы оборудования – совокупность единиц оборудования) информационных технологий, находящееся в эксплуатации и/или распоряжении Фонда, перечень которого приведен в <b>Приложении № 1</b> к Техническому заданию.
<b>Права на использование ПО</b>	Совокупность прав на использование ПО, полученных и/или используемых Фондом для целей функционирования и модернизации Корпоративной инфраструктура Фонда, перечень которых приведен в <b>Приложении № 2</b> к Техническому заданию.
<b>Корпоративная инфраструктура Фонда</b>	Корпоративная информационно-вычислительная инфраструктура Фонда, представляющая комплекс взаимосвязанных устройств, оборудования, ПО и информационных систем, необходимых для информационно-технического обеспечения деятельности Фонда, включающая в свой состав том числе пользовательское компьютерное оборудование, серверное оборудование, сетевое оборудование, принтерное оборудование, лицензии (права на использование ПО), цифровые каналы связи (ресурсы сетей фиксированной связи), СКС, источники бесперебойного питания и др.

Термин	Определение (описание)
<b>Расходные материалы</b>	Любые расходные материалы, необходимые Исполнителю для оказания услуг по администрированию и технической поддержке Корпоративной инфраструктуры Фонда, предусмотренных Техническим заданием, в том числе медные и оптические патч-корды, электрические кабели и удлинители, элементы и средства маркировки, крепежные материалы и иные аксессуары, за исключением расходных материалов, необходимых для обеспечения работоспособности оборудования (картриджи, фьюзеры, ролики и т.п.).
<b>ServiceDesk</b>	Система, обеспечивающая единую и единственную точку входа для всех запросов пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и предназначенная для унифицированного приема, регистрации, учета и обработки запросов и инцидентов, связанных с функционированием Корпоративной инфраструктуры Фонда.
<b>Офис</b>	Офисные помещения, расположенные по адресу: Российская Федерация, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, помещение 8-15А.
<b>Договор</b>	Соглашение в письменной форме об установлении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются услуги по администрированию и техническому сопровождению корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов».

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Техническое задание определяет и описывает требования к составу, объему, срокам и условиям оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов».

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Исполнитель в рамках оказания услуг по администрированию и технической поддержке корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры некоммерческой организации «Фонд развития городов» (далее – Услуги) должен обеспечивать бесперебойное функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда, при необходимости вносить изменения в конфигурацию элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда и настройки системных сервисов, а также исполнять запросы пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда.

## 4. ДЕТАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ УСЛУГ

### 4.1. Администрирование Корпоративной инфраструктуры Фонда

4.1.1. Исполнитель должен обеспечивать работоспособность и функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда с уровнем производительности и доступности, обеспечивающими предоставление пользователям Корпоративной

инфраструктуры Фонда информационных и технических сервисов и ресурсов в режиме и объеме, удовлетворяющем обеспечению их служебной деятельности.

4.1.2. Исполнитель для целей обеспечения бесперебойного и надежного функционирования Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе при необходимости внедрения и развертывания новых служебных или корпоративных сервисов и систем, а также в случае изменения количества активных пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда или состава Корпоративной инфраструктуры Фонда, должен вносить изменения в конфигурацию и настройки элементов, в том числе в следующие подсистемы и системные сервисы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда:

- 1) подсистема сетевого оборудования;
- 2) кластер межсетевых экранов;
- 3) контроллер доменов, служба каталога Active Directory, DNS, NTP, DHCP, NPS;
- 4) подсистема управления серверами и компьютерами SCCM;
- 5) подсистема электронной почты Microsoft Exchange;
- 6) подсистема файлового хранилища;
- 7) подсистема резервного копирования и восстановления (Veeam);
- 8) подсистема Reverse Proxy;
- 9) подсистема удаленного доступа VPN;
- 10) подсистема печати (принт-сервер);
- 11) подсистема корпоративной офисной телефонной связи (VoIP);
- 12) антивирусная подсистема.

К числу и типу таких изменений и работ, в том числе, относятся:

- a) создание/удаление учетных записей;
- b) изменение прав доступа;
- c) внесение изменений в конфигурацию сетевого оборудования;
- d) установка бесплатного (свободно распространяемого) и лицензионного ПО, права на использование которого предоставляются Заказчиком;
- e) настройка дополнительных физических и виртуальных интерфейсов;
- f) создание и удаление виртуальных серверов;
- g) изменение структуры сетевых каталогов и папок;
- h) установка цифровых сертификатов и лицензий производителей Оборудования.

4.1.3. Исполнитель должен обеспечивать установку на элементы и компоненты в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда новых версий или обновлений прикладного и системного ПО (в том числе firmware), рекомендуемых правообладателями ПО и устраняющих проблемы и потенциальные риски их дальнейшего использования, обеспечивая контроль и отслеживание публикаций соответствующих рекомендаций со стороны компаний-поставщиков.

4.1.4. Исполнитель на ежедневной основе должен осуществлять контроль за работоспособностью подсистемы резервного копирования и восстановления данных, при необходимости внося изменения в настройки/параметры и расписание резервного копирования.

4.1.5. Исполнитель должен осуществлять администрирование клиент-серверного программного обеспечения (контроль состояния, удаление устаревших учетных записей, восстановление).

4.1.6. Исполнитель по мере необходимости в интересах Заказчика должен осуществлять прямое взаимодействие со следующими организациями и компаниями:

- 1) с поставщиками услуг фиксированной связи для Заказчика в рамках контрактов, заключенных между Заказчиком и поставщиками услуг фиксированной связи для Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 2) с поставщиками и разработчиками программного обеспечения для Корпоративной инфраструктуры Фонда с целью проверки и соблюдения требований по лицензированию серверного и пользовательского оборудования для обеспечения полноценного функционирования существующей Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе с учетом планового изменения численности Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда.
  - 3) с производителями Оборудования в рамках договоров и/или сервисных контрактов, заключенных Заказчиком с этими производителями, и предполагающих предоставление лицензий и профессиональной сертифицированной технической поддержки элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда от производителей Оборудования.
- 4.1.7. Исполнитель по запросу Заказчика должен обеспечивать монтаж, настройку и ввод в эксплуатацию на территории Офиса дополнительного Оборудования, а также установку новых экземпляров ПО, которые в период оказания Услуг необходимы для обеспечения функционирования и развития Корпоративной инфраструктуры Фонда.
- 4.2. **Техническая поддержка Корпоративной инфраструктуры Фонда**
- 4.2.1. Исполнитель на базе ресурсов Корпоративной инфраструктуры Фонда должен с использованием свободно распространяемого программного обеспечения (Zabbix, Grafana и др.) осуществлять круглосуточный мониторинг состояния, производительности и доступности Оборудования, отдельных элементов, сервисов и служб Корпоративной инфраструктуры Фонда и ресурсов сетей фиксированной связи (канал доступа в сеть Интернет). Система мониторинга должна обеспечивать автоматическую рассылку информационных сообщений по электронной почте согласованному перечню адресатов в случаях возникновения аварийных ситуаций или критического изменения параметров Корпоративной инфраструктуры Фонда и состояния ее отдельных элементов
- 4.2.2. Исполнитель должен осуществлять постоянный мониторинг информационной безопасности Корпоративной инфраструктуры Фонда, включая сбор данных о состоянии каналов связи, средств антивирусной защиты, межсетевого экрана и отказоустойчивости ключевых систем.
- 4.2.3. Исполнитель должен осуществлять профилактическое и регламентное обслуживание Корпоративной инфраструктуры Фонда, в том числе:
- 1) выявлять и устранять потенциальные проблемы до начала их влияния на качество работы и функционирование Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 2) осуществлять периодическое тестирование Корпоративной инфраструктуры Фонда путем проверки отказоустойчивости ее отдельных элементов;
- 4.2.4. Исполнитель должен выявлять, регистрировать в ServiceDesk и разрешать инциденты, связанные с работой Оборудования, Прав на использование ПО и сервисов Корпоративной инфраструктуры Фонда. В случае выявления проблем в работе Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда Исполнитель должен в том числе:
- 1) обеспечивать бесперебойное и незамедлительное квалифицированное техническое обслуживание Оборудования, при необходимости с заменой деталей и/или единиц Оборудования при наличии у Заказчика соответствующих

деталей и/или единиц Оборудования или сервисных контрактов на Оборудование, предполагающих предоставление соответствующих деталей и/или единиц Оборудования производителем Оборудования;

- 2) восстанавливать работоспособность Оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда в случаях, включая, но не ограничиваясь: аварий электропитания, сбоев в работе оборудования, вирусов, несанкционированных действий;
- 3) выполнять ремонт вышедших из строя или неисправных элементов Корпоративной инфраструктуры Фонда, в случаях если такой ремонт может быть осуществлен силами Исполнителя без дополнительных финансовых затрат на приобретение запасных деталей.

4.2.5. Исполнитель по факту получения соответствующего запроса от уполномоченного представителя Заказчика должен обеспечивать настройку и подготовку пользовательского оборудования (корпоративный ноутбук, монитор, клавиатура, мышь и т.п.) для выдачи пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда, а также очистку пользовательского оборудования от пользовательских и служебных данных перед перемещением / возвратом на склад Заказчика.

4.2.6. Исполнитель по мере необходимости должен осуществлять предоставление консультаций Пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда о функциональных возможностях пользовательского оборудования и установленного программного обеспечения.

4.2.7. Исполнитель отвечает за прием и регистрация в ServiceDesk запросов и обращений пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда, поступивших в форме личного обращения, телефонного звонка или электронного письма в службу технической поддержки, а также за последующее решение и выполнение запросов пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда, зарегистрированных в ServiceDesk.

4.2.8. Исполнитель должен обеспечивать количественный и технический учет распределения Оборудования и Прав на использование ПО между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда, а также с отражением информации о местах расположения Оборудования (в том числе с учетом склада).

## **5. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Услуги должны быть оказаны в Офисе Заказчика. Работы, выполнение которых не требует присутствия специалистов Исполнителя на территории Офиса, могут выполняться удаленно в режиме, определяемом Исполнителем, но гарантирующем обеспечение постоянной связи с выделенным представителем Заказчика и качественное выполнение работ в установленные сроки.

## **6. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Исполнитель должен оказывать Услуги с 01.07.2022 года по 31.12.2023 года, обеспечивая на ежемесячной основе достижение результатов и предоставление отчетных документов, указанных в Таблице №1:

Таблица №1. Результаты и отчетные документы

№	Результат оказания Услуг	Отчетные документы, предоставленные Исполнителем Заказчику	Периодичность
1	Администрирование Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечено с необходимым уровнем SLA	<p>а) «<b>Техническое описание корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда</b>» с учетом обновлений и изменений, выполненных в течение отчетного периода (прошедшего месяца). При отсутствии изменений в конфигурации и настройках элементов корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда по итогам очередного отчетного периода отчет документ не предоставляется.</p> <p>б) «<b>Отчет о состоянии корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда</b>», включающий в том числе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ информация о кол-ве действующих (активных и заблокированных) учетных записей и почтовых ящиках;</li> <li>▪ статистика использования корпоративной электронной почты, включая сведения о почтовых базах и размерах почтовых ящиков;</li> <li>▪ статистика использования дискового пространства для серверного оборудования и оборудования хранения данных;</li> <li>▪ графики производительности серверного и сетевого оборудования (процессор, память, интерфейсы);</li> <li>▪ статистика использования принтерного оборудования (кол-во отпечатков разного типа);</li> <li>▪ графики утилизации каналов связи для доступа в сеть Интернет.</li> </ul>	Ежемесячно
2	Техническая поддержка Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечена с необходимым уровнем SLA – зарегистрированные заявки и зафиксированные инциденты отработаны.	<p>«<b>Реестр зарегистрированных запросов и зафиксированных инцидентов</b>» в рамках технической поддержки корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда, включающий в том числе следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ описание инцидента/запроса;</li> <li>▪ информация о заявителе (ФИО);</li> <li>▪ дату и время регистрации;</li> <li>▪ дату и время решения/устранения;</li> <li>▪ описание решения и заключение.</li> </ul>	Ежемесячно

3	Актуальность сведений о расположении и распределении Оборудования и Прав на использование ПО в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда и между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда обеспечена	«Реестр оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда», отражающий актуальные сведения о количественном и техническом учете распределения Оборудования и Прав на использование ПО между пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда, с отражением информации о местах расположения Оборудования (в том числе с учетом склада)	По мере изменения и обновления информации, но не реже чем один раз в месяц
---	--	---	--

Исполнитель должен предоставить Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием, в электронном виде в форматах «.pdf» и «.docx/.xlsx» посредством электронной почты (по одному экземпляру каждого документа).

## 7. РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (SLA)

Исполнитель в течение всего срока действия Договора должен обеспечивать оказание Услуг в круглосуточном режиме (семь дней в неделю, включая выходные и праздничные дни) в соответствии с классификацией приоритетов и сроками обработки заявок (запросов) и решения инцидентов, определенных в Таблицах №2, №3 и №4 соответственно.

Таблица №2. Классификация инцидентов и заявок (запросов)

Уровень приоритета	Описание уровня проблемы (инцидента)
Приоритет 1	Отказ в работе или неисправность ключевого элемента или подсистемы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда оказывает критическое влияние на работу Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и/или не позволяет Пользователям Корпоративной инфраструктуры Фонда использовать ее ресурсы.
Приоритет 2	Отказ в работе или неисправность вспомогательной подсистемы в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда, что приводит к частичной неработоспособности сервиса и/или группа Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда испытывает затруднения при пользовании сервиса.
Приоритет 3	Неработоспособность отдельного элемента Корпоративной инфраструктуры Фонда, при которой возникшая проблема влияет на возможность использовать сервис группой Пользователей Корпоративной инфраструктуры Фонда и не создает риск для работы остальных.
Приоритет 4	Запрос Пользователя Корпоративной инфраструктуры Фонда на установку программного обеспечения или внесение изменений в настройки уже эксплуатируемого оборудования. Запрос на подготовку нового автоматизированного рабочего места. Требуется информация или помощь по возможностям оборудования или программного обеспечения. Проблема не оказывает влияния на деятельность конечных пользователей или это влияние очень незначительно.

Таблица №3. Сроки реакции на инциденты и заявки (запросы) в рабочие дни с 09-00 до 18-00.

Приоритет	Время реагирования. (максимальный промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момента фиксации Исполнителем проблемы самостоятельно до получения пользователем письменного или устного подтверждения приёма Заявки и начала работы над заявкой/проблемой).	Время решения (*)	
		Методом удаленного доступа	Методом физического присутствия
Приоритет 1	10 минут	60 минут	2 часа
Приоритет 2	20 минут	2 часа	4 часа
Приоритет 3	60 минут	8 часов	12 часов
Приоритет 4	1 час	24 часа	48 часов

Таблица №4. Сроки реакции на инциденты и заявки (запросы) в выходные/праздничные дни и в рабочие дни с 18-00 до 09-00

Приоритет	Время реагирования. (максимальный промежуток времени с момента получения Исполнителем Заявки от пользователя (лично голосом, по телефону или по электронной почте) или с момента фиксации Исполнителем проблемы самостоятельно до получения пользователем письменного или устного подтверждения приёма Заявки и начала работы над заявкой/проблемой).	Время решения (*)	
		Методом удаленного доступа	Методом физического присутствия
Приоритет 1	30 минут	2 часа	8 часов
Приоритет 2	60 минут	4 часа	8 часов
Приоритет 3	2 часа	24 часа	12 часов
Приоритет 4	4 часа	24 часа	48 часов

(\*) – применительно для инцидентов и проблем, решение которых может быть обеспечено силами Исполнителя без необходимости замены деталей и/или единиц Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда или же в случаях, когда требуется замена деталей и/или единиц Оборудования в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда, для которых запасные детали и/или единицы Оборудования имеются на складе (в распоряжении Заказчика) или же доставка, которых в Офис возможна в необходимые сроки силами производителей Оборудования в рамках сервисных контрактов на Оборудование, предполагающих предоставление соответствующих деталей и/или единиц Оборудования производителем Оборудования.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

8.1. В день заключения Договора Заказчик в электронном виде посредством электронной почты передает Исполнителю следующие материалы и документы:

- 1) техническое описание корпоративной информационно-вычислительной инфраструктуры Фонда;

- 2) реестр оборудования и элементов в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 3) перечень и информацию о сервисных контрактах и договорах на предоставление услуг связи, заключенных Заказчиком с поставщиками услуг;
  - 4) при их наличии учетные данные Заказчика для доступа к клиентским порталам на веб-сайтах производителей Оборудования и правообладателей ПО, эксплуатируемых и используемых в составе Корпоративной инфраструктуры Фонда;
  - 5) планировки Офиса с указанием мест монтажа, размещения и складирования Оборудования;
  - 6) иные доступные Заказчику информационные и справочные материалы, необходимые Исполнителю для качественного оказания Услуг.
- 8.2. В день заключения Договора Исполнитель должен сформировать рабочую группу Исполнителя, необходимую для исполнения настоящего Технического задания, назначить руководителя данной рабочей группы и предоставить информацию о составе группы (ФИО, электронный адрес, контактный телефон) Заказчику.
- 8.3. На основании запроса Исполнителя, содержащего информацию о технических специалистах и представителях Исполнителя, Заказчик должен для качественного оказания Услуг обеспечить их доступ на территорию Офиса, проинформировав Исполнителя о порядке и режиме доступа на территорию Офиса.
- 8.4. На периодической основе в согласованные с Заказчиком дни Исполнитель должен проводить встречи рабочей группы Исполнителя с выделенным персоналом Заказчика, по результатам которых в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения встречи представлять Заказчику в электронном виде протокол встречи, фиксирующий принятые решения и открытые вопросы.
- 8.5. Исполнитель должен на постоянной основе обеспечивать коммуникацию с представителями Заказчика и пользователями Корпоративной инфраструктуры Фонда посредством электронной почты и телефонной связи.
- 8.6. Согласование документов, разработка, актуализация и предоставление которых предусмотрена Техническим заданием, должно осуществляться между Исполнителем и Заказчиком посредством сообщений электронной почты с приложением согласовываемых файлов.
- 8.7. При получении от Заказчика аргументированных и объективных замечаний к качеству оказываемых Услуг, а также к составу, оформлению и содержанию разрабатываемых и предоставляемых Исполнителем Заказчику документов, Исполнитель должен обеспечить их принятие и учет, внося соответствующие изменения в документы или в порядок оказания Услуг.
- 8.8. В случае необходимости настройки, монтажа и введения в эксплуатацию дополнительного оборудования и/или ПО, передача Оборудования или Прав на использование ПО от Заказчика Исполнителю для целей оказания Услуг оформляется актом(-ми) приема-передачи оборудования в монтаж и настройку, который в обязательном порядке должен содержать включать следующие сведения (в случае их наличия для данного типа Оборудования) для каждой единицы Оборудования:
- 1) наименование Оборудования (или ПО), соответствующее используемому в бухгалтерском учете Заказчика;
  - 2) наименование Оборудования (или ПО) в терминологии производителя;
  - 3) Part-Number Оборудования (или ПО), используемый производителем;

- 4) серийный номер Оборудования;
- 5) не менее 2-х (двух) фотографий, подтверждающих и отражающих состояние Оборудования на момент передачи/получения.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

- 9.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых Услуг и используемых Расходных материалов и наличие сертификатов, обязательных для данного вида Услуг, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.2. Услуги Исполнителя, а также применяемые методы контроля качества этих Услуг должны строго соответствовать требованиям производителей Оборудования Заказчика, и должны оказываться компетентными в данном виде работ специалистами Исполнителя;
- 9.3. При оказании Услуг Исполнитель обязуется соблюдать и следовать процедурам безопасности, установленным Заказчиком. При этом Заказчик обязуется предварительно уведомлять Исполнителя о таких требованиях, процедурах и действиях, а также обо всех изменениях в них, возникающих в течение срока оказания Услуг.

### СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№	Артикул (Part-number)	Наименование (Description)	Кол-во (не менее)	Режим использования
<b>1</b>	<b>Сетевое оборудование</b>			
1.1	C9300-48T-RA	Коммутатор Catalyst 9300 48t Data, Network Advantage, Russia ONLY	2	В эксплуатации
-	PWR-C1-350WAC-P/2	Блок питания 350W AC 80+ platinum Config 1 Secondary Power Supply	2	
-	STACK-T1-50CM	Кабель 50CM Type 1 Stacking Cable	2	
-	CAB-SPWR-30CM	Кабель Catalyst Stack Power Cable 30 CM	2	
1.2	WS-C2960RX-48FPS-L	Коммутатор Catalyst 2960-X 48 GigE PoE 740W, 4x1G SFP, LAN Base, Russia	1	
1.3	н/д	Программный контроллер Wi-Fi UniFi	1	
1.4	н/д	Точка доступа WiFi UAP-LR UniFi	3	
<b>2</b>	<b>Межсетевой экран</b>			
<b>2.1</b>	<b>FG-60E</b>	Межсетевой экран Fortinet FG-60E (10 x GE RJ45 ports, including 7 x Internal Ports, 2 x WAN Ports, 1 x DMZ Port)	2	В эксплуатации
2.2.	SP-RACKTRAY-02	Монтажный комплект для FortiGate	1	
2.3	FC-10-0060E-928-02-36	Ключ активации на получение обновлений и технической поддержки FortiGate-60E Advanced Threat Protection	2	
<b>3</b>	<b>Серверное оборудование</b>			
<b>3.1</b>	<b>868703-B21</b>	Сервер HPE ProLiant DL380 Gen10 8SFF Configure-to-order Server	3	В эксплуатации
3.2	P02498-L21	Процессор Intel Xeon-Gold 5218 (2.3GHz/16-core/125W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10	3	
3.3.	P02498-B21	Процессор Intel Xeon-Gold 5218 (2.3GHz/16-core/125W) Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10	3	
3.4	P00924-B21	Оперативная память HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit	12	
3.5	P04556-B21	Жесткий диск HPE 240GB SATA 6G Read Intensive SFF SC PM883 SSD	6	
3.6	P9M76A	Сетевой адаптер HPE SN1600Q 32Gb Dual Port Fibre Channel Host Bus Adapter	3	
3.7	P01366-B21	Батарея HPE 96W Smart Storage Lithium-ion Battery with 145mm Cable Kit	3	

№	Артикул (Part-number)	Наименование (Description)	Кол-во (не менее)	Режим использования
3.8	804331-B21	Контроллер HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GB Cache) 12G SAS Modular Controller	3	
3.9	865414-B21	Блок питания HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit	6	
3.10	864279-B21	Модуль HPE Trusted Platform Module 2.0 Gen10 Option	3	
3.11	733660-B21	Рельсы HPE 2U Small Form Factor Easy Install Rail Kit	3	
3.12	E5Y43A	Опция HPE OneView for ProLiant DL Server including 3yr 24x7 Support FIO Bundle Physical 1-server LTU	3	
3.13	H1K92A3#SVN	Сертификат на поддержку HPE One View w/lo Support	3	
3.14	H1K92A3#WAN	Сертификат на поддержку HPE DL38x Gen10 Support	3	
<b>4</b>	<b>СХД</b>			
4.1	Q1J01B	Шасси HPE MSA 2050 SAN Dual Controller SFF Storage	1	В эксплуатации
4.2	J9F49A	Жесткий диск HPE MSA 1.8TB 12G SAS 10K SFF (2.5in) 512e Enterprise 3yr Warranty Hard Drive	24	
4.3	C8R24B	Трансивер HPE MSA 16Gb Short Wave Fibre Channel SFP+ 4-pack Transceiver	2	
4.4	Q0H99AAE	Лицензия HPE MSA Advanced Data Services Suite E-LTU	1	
4.5	H1K92A3#RC0	Сертификат на поддержку HPE MSA 2050 Storage Support	1	
4.6	H1K92A3#YYZ	Сертификат на поддержку HPE MSA Advanced Data Services Support	1	
4.7	QK732A	Патч-корд HPE Premier Flex LC/LC Multi-mode OM4 2 fiber 1m Cable	6	
<b>5</b>	<b>Система резервного копирования и восстановления данных</b>			
5.1	SA3200D	Сетевой накопитель Synology SA3200D	1	В эксплуатации
5.2	ST6000NM0095	Жесткий диск Seagate Enterprise Capacity 3.5 6 Тб	4	
5.3	RKS1317	Комплект крепежа Synology RKS1317 для SA3200D	1	
<b>6</b>	<b>Устройства Usb over IP для ключей Usb (для 1С и т.п.)</b>			
6.1	AW-USB-14	Сетевой USB-концентратор Digi AW-USB-14	1	В эксплуатации
<b>7</b>	<b>Система электропитания (ИБП)</b>			
7.1	SRT5KRMXLI	ИБП APC Smart-UPS SRT SRT5KRMXLI, 5000ВА	1	В эксплуатации
7.2	SRT192RMBP	Батарея APC SRT192RMBP	1	
7.3	AP9631	Плата сетевого управления ИБП 2 с функцией контроля состояния окружающей среды	1	

№	Артикул (Part-number)	Наименование (Description)	Кол-во (не менее)	Режим использования
7.4	AP9335TH	Датчик температуры и влажности APC	1	
<b>8</b>	<b>Персональное оборудование</b>			
8.1	S24E650DW	Монитор Samsung S24E650DW	15	В эксплуатации и частично на складе
8.2	н/д	Ноутбук Lenovo ThinkPad X1 Carbon Gen5	10	
8.3	4CE99AA#ACB	Беспроводная клавиатура и мышь HP Pavilion 800	15	
<b>9</b>	<b>Система печати</b>			
9.1	C8001V_T	МФУ Xerox AltaLink C8030/C8035 3T	1	В эксплуатации
9.2	н/д	МФУ (цветное) Xerox 7830	1	
<b>10</b>	<b>Подсистема телефонии</b>			
10.1	нет данных	Программная автоматическая телефонная станция мини АТС Asterisk	1	В эксплуатации
10.2	нет данных	Телефонный аппарат IP Телефон Yealink 42S	10	
10.3	нет данных	Телефонный аппарат IP Телефон Yealink 48S	1	

### СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО

№	Артикул (Part-number)	Наименование права на использование ПО (и сопутствующих сертификатов)	Кол-во (не менее)
1	V-ESSENT-VS-PP000-00	Право на использование программы для ЭВМ Veeam Backup Essentials Enterprise 2 socket bundle	3
2	VS7-ESP-KIT-C	Право на использование программы для ЭВМ VMware vSphere 7 Essentials Plus Kit for 3 hosts (Max 2 processors per host)	1
3	9GS-00434	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft CISSteDCCore SNGL LicSAPk OLV 16Lic NL 3Y AqY1 AP CoreLic	6
4	312-03035	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft ExchgSvrStd SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP	2
5	W06-00647	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft CoreCAL SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP DvcCAL	15
6	021-10633	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2019 SNGL OLV NL Each AP	5
7	6VC-00979	Право на использование программы для ЭВМ Microsoft WinRmtDsktpSrvcsCAL SNGL LicSAPk OLV NL 3Y AqY1 AP DvcCAL	5
8	65297920BA01A12	Право на использование программы для ЭВМ Adobe Systems Acrobat Standard DC (подписка на 12 месяцев)	2
9	AF15-2S4W01-102	Право на использование программы для ЭВМ ABBYY FineReader 15 Business (лицензия Standalone на 1 год)	2
10	нет данных	Microsoft Server 2012 / 2016	2
11	нет данных	Microsoft Windows 10 Pro	10
11	нет данных	Microsoft Office 2016	10
12	нет данных	Microsoft SQL Server 2016	1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*(представлен отдельным файлом)*

Таблица 1

<b>Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке</b>		
1.	Организатор/заказчик	
2.	Реестровый номер конкурентной закупки	
3.	Предмет закупки/ Предмет договора	
4.	Дата размещения извещения об осуществлении закупки	
5.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
6.	Дата направления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупки	
7.	Текст запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
8.	Приложения	

Таблица 2

<b>Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке</b>		<b>№</b>
<b>«</b>	<b>»</b>	<b>2020 г.</b>
1.	Организатор/заказчик	
2.	Место нахождения Заказчика	
3.	Реестровый номер конкурентной закупки	
4.	Предмет закупки/ Предмет договора	
5.	Дата размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки	
6.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
7.	Дата поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
8.	Суть запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
9.	Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
10.	Дата публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
11.	Место публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке	
12.	Приложения	

**Приложение 5**

Форма

На фирменном бланке участника  
закупки

**Справка**

Подтверждаем отсутствие / наличие аффилированности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)

с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника  
закупки/уполномоченного  
представителя)

(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

ФОРМА

**Сведения об опыте<sup>19</sup> участника закупки**

<b>№</b>	<b>Наименование заказчика</b>	<b>Исполнитель по договору (участник закупки)</b>	<b>Реквизиты договора (номер, дата)</b>	<b>Предмет договора</b>	<b>Дата исполнения обязательства по договору</b>
1					
2					
...					

Приложения:

- копии заключенных контрактов/договоров;
- копии актов сдачи-приемки услуг;
- копии дополнительных соглашений;
- .....

\_\_\_\_\_  
 (Подпись Руководителя участника закупки/уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>19</sup> В случае наличия конфиденциальной информации в договорах предоставляются копии договоров за исключением конфиденциальной информации согласно условиям договора, при этом предоставленные документы должны содержать достаточно информации, позволяющей определить наличие опыта.

*[Данное приложение применимо в случае, если в п. 13 Информационной карты запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений и/или в п. 28 Информационной карты запроса предложений установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору]*

### **Требования к банку-гаранту и условиям независимой (банковской) гарантии**

1. Требования к банку-гаранту, предоставившему обеспечение заявки/исполнения договора:

1.1. банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России);

1.2. наличие в системе страхования вкладов;

1.3. банк должен быть включен в предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ перечень банков;

1.4. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд. руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России).

2. Условия независимой (банковской) гарантии:

2.1. уплата денежных средств по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется в случаях:

– уклонение или отказ участника заключить договор;

– документацией в электронной форме, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении и документации установлено требование к обеспечению исполнения договора).

2.2. Срок действия независимой (банковской) гарантии при обеспечении заявки/ исполнения договорных обязательств:

– по обеспечению заявки – не менее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие;

– по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;

– по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;

– по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

2.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должна содержать:

– обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств гарантом;

– условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика;

– отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательства поставщика, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

– условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующее условиям банковской гарантии и направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.4. При предъявлении требования по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договорных обязательств, не допускается включение в условия банковской гарантии о представлении заказчиком гарантом судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, и иных документов, за исключением следующих документов:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка заказчика об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

3. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1, является:

3.1. резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

3.2. информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России;

3.3. отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 103, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));

3.4. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным документацией в электронной форме.

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

4. В случае отзыва у банка лицензии не осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший банковскую лицензию в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, обязан предоставить в срок не позднее одного месяца со дня отзыва у банка такой лицензии новое обеспечение исполнения договора. При этом размер такого нового обеспечения договора подлежит уменьшению на размер исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятых заказчиком товаров, работ, услуг.

**СОГЛАСИЕ**

физического лица на обработку персональных данных

<p>Настоящим я,</p>	<p>_____</p> <p><i>указывается фамилия, имя, отчество полностью на русском языке или на иностранном языке как указано в документе, удостоверяющем личность</i></p>
<p>Основной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>– Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>– Паспорт гражданина _____</p> <p>– Иной документ: _____</p> <p><i>отмечается или дополнительно указывается необходимый вид документа</i></p>
<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</p>	<p>серия и номер _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p><i>указывается полностью: каким уполномоченным органом и когда выдан документ в соответствии с данными, указанными в документе</i></p>
<p>Проживающий (ая) по адресу</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>указывается адрес регистрации в соответствии с данными, указанными в документе, а также адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)</i></p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе <b>даю некоммерческой организации «Фонд развития городов», зарегистрированной по адресу: 123242, Москва г, Новинский б-р, дом 31, помещение ЭТ/ПОМ/КОМ 8/1/28 (далее – Фонд) свое согласие на обработку следующих персональных данных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта);</li> <li>• адрес проживания и/или адрес регистрации по месту жительства (включая название города, наименование улицы, номера дома и квартиры);</li> <li>• иные персональные данные, в случае необходимости их обработки:</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика,</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета,</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке,</li> <li>• сведения о предыдущей трудовой деятельности,</li> <li>• сведения о воинском учете,</li> <li>• сведения о заработной плате,</li> <li>• сведения о социальных льготах,</li> <li>• номер городского телефона и/или телефона мобильной связи,</li> <li>• собственноручная подпись,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> <li>• фотография,</li> </ul>	

- сведения о семейном положении и о родственниках, в объеме, требуемом для заполнения форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты либо в иных случаях, установленных законодательством;
- иные персональные данные по указанию лица, дающего согласие:

<p>Цели обработки персональных данных</p>	<p>Настоящее согласие дано для обработки персональных данных в следующих целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для заключения договора между _____ (далее – участник закупки)<sup>20</sup> и некоммерческой организацией «Фонд развитие городов»;</li> <li>• исполнения договорных обязательств участника закупки;</li> <li>• выполнения участником закупки и Фондом условий и принятых на себя обязательств в период действия договора, содержащиеся в соглашениях, письмах, заявлениях и иных документах, полученных как в бумажном так и в электронном виде.</li> </ul>
<p>Перечень действий с персональным и данными, в отношении которых дано согласие<sup>21</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) неавтоматизированным и автоматизированным способом в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 152-ФЗ;</li> <li>• передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иным применимым правом.</li> </ul>
<p>Настоящее согласие имеет силу со дня его подписания и действует до дня получения Фондом письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны.</p>	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

<sup>20</sup> Указывается наименование юридического лица, представителем, единоличным исполнительным органом или бенефициаром которого является физическое лицо, дающее согласие на обработку персональных данных.

<sup>21</sup> Если передача данных планируется иностранным лицам для их обработки, необходимо предусмотреть трансграничную передачу данных. Требования и особенности трансграничной передачи данных установлены статьей 12 Закона № 152-ФЗ.